



DIÓCESIS DE ALBANY

Política Tecnológica Diocesana

Política para todos los usuarios de tecnología de la información de la Diócesis Católica Romana, incluidos empleados y voluntarios en oficinas, parroquias, escuelas, agencias y todas las demás entidades patrocinadas por la Diócesis.

La tecnología de la información es esencial para las operaciones diarias de la Diócesis Católica Romana de Albany. La diócesis brinda a sus empleados, voluntarios y otros usuarios autorizados acceso a tecnología de la información, incluidas computadoras, teléfonos celulares, redes de área local, capacidades de acceso remoto y aplicaciones informáticas, que incluyen sistemas de comunicación electrónica como correo electrónico y redes sociales sitios de Internet, con el fin de cumplir con las responsabilidades del trabajo. Esta tecnología de la información, los datos y los registros son propiedad de la diócesis y deben utilizarse para fines comerciales de la Diócesis Católica Romana de Albany.

Se debe informar a los usuarios que todas y cada una de las conversaciones o transmisiones telefónicas, correo electrónico o transmisiones, o uso de accesorios de Internet por parte de un empleado mediante cualquier dispositivo o sistema electrónico, incluido, entre otros, el uso de una computadora, teléfono, cable, radio o electromagnético, Los sistemas fotoelectrónicos o fotoópticos pueden estar sujetos a monitoreo en cualquier momento y por cualquier medio legal.

Seguridad de los datos diocesanos

Todos los datos y registros utilizados en el curso de los negocios diocesanos representan activos de la diócesis. La diócesis mantiene un sistema de seguridad de la información para proteger los datos y registros de propiedad exclusiva. Todos los usuarios deben cumplir con los estándares y procedimientos de seguridad para datos y registros, que incluyen, entre otros, mantener la confidencialidad, asegurar la preservación de los datos, cumplir con los controles de seguridad y la protección de contraseñas, y reportar de inmediato cualquier seguridad sospechosa o real. Violaciones de la política. La diócesis prohíbe el uso, la eliminación o la alteración de datos, registros y/o tecnología de la información diocesanos sin autorización por escrito. Todos los usuarios tienen la obligación de proteger la confidencialidad y no divulgación de los datos y registros de propiedad, confidenciales y privilegiados, así como la información de identificación personal.

Retiro de Equipos de Cómputo de la Oficina

El equipo de cómputo (computadora portátil, de escritorio) es propiedad de la diócesis y/o parroquia y como tal no debe ser removido de las instalaciones. Una excepción puede ocurrir cuando una función específica requiere el uso del equipo. Se debe obtener el permiso por escrito del supervisor del individuo y el individuo debe reconocer, por escrito, su responsabilidad personal en cuanto a la condición del equipo en caso de daño, robo o pérdida. Este permiso no está destinado a ser otorgado diariamente por el supervisor. Esta política ayuda a garantizar la seguridad de los datos contenidos en el aparato individual.

Red Diocesana/Cuentas de Usuario

La capacidad de una persona para acceder a la red del centro pastoral, al sistema de correo electrónico y a todos los datos/registros que contiene se controla mediante una cuenta de usuario. Una cuenta de usuario consta de un nombre de usuario único, una contraseña confidencial y toda la información que describe a qué recursos puede acceder el usuario específico, a qué nivel y durante qué períodos de tiempo. Todas las contraseñas son confidenciales y no deben compartirse con otros. Es posible que se solicite a los usuarios que cambien su contraseña a intervalos periódicos, según lo determinen los socios tecnológicos de PNJ.

Red inalámbrica/Cuentas de usuario

Para acceder a la Red WIFI es necesario disponer de una cuenta de usuario. Para mayor comodidad, use las mismas credenciales (nombre de usuario y contraseña) para obtener acceso a las redes diocesana y WIFI.

Virus informáticos

Los virus informáticos representan una seria amenaza para la integridad de la tecnología de la información y los activos de datos/registros de la diócesis. Todos los usuarios deben tomar todas las precauciones razonables para garantizar que los archivos descargados o enviados por correo electrónico estén libres de virus. Las precauciones razonables incluirían, por ejemplo, ponerse en contacto con el Servicio de asistencia al recibir un correo electrónico sospechoso y abstenerse de abrir los archivos adjuntos de un correo electrónico sospechoso.

Los usuarios deben obtener el permiso de su jefe de departamento antes de usar una unidad flash o dispositivo similar. El jefe de departamento debe consultar primero con los Socios tecnológicos del PNJ antes de otorgar dicho permiso.

Uso de Internet/Comunicaciones Prohibidas

La diócesis prohíbe estrictamente cualquier uso de comunicaciones electrónicas que viole la política diocesana, las leyes federales y del estado de Nueva York. Los usuarios no pueden utilizar la tecnología de la información diocesana de ninguna manera que se considere fraudulenta, sexualmente explícita, profana, obscena, intimidante, difamatoria o ilegal o inapropiada. Los ejemplos de uso prohibido incluyen la distribución de mensajes/imágenes sexualmente explícitos, caricaturas o chistes, propuestas o cartas de amor, insultos étnicos o raciales, cualquier mensaje que pueda interpretarse como acosador o despectivo de otros en función de su sexo, raza, orientación sexual, edad, origen nacional, creencias religiosas u otra condición legalmente protegida.

La comunicación electrónica no se puede utilizar para enviar correos en cadena ni para realizar actividades de campaña política. Los usuarios no pueden utilizar la propiedad diocesana/parroquial para participar o intervenir en ninguna campaña política partidista en nombre de ningún candidato a un cargo público. Esto incluye la publicación o distribución de comunicaciones electrónicas que puedan interpretarse como una actividad de campaña.

Los usuarios no deberán utilizar la tecnología de la información diocesana para comunicarse con niños o menores de edad para difundir comunicaciones inapropiadas, como se establece anteriormente, o promover relaciones inapropiadas.

La diócesis fomenta la exploración y la investigación en Internet para actividades comerciales. Los usuarios no deben “navegar por la web” durante el tiempo de trabajo para acceder a sitios y comunicaciones no relacionados con actividades comerciales o profesionales. La diócesis se reserva el derecho de monitorear y registrar toda la actividad de Internet y de realizar auditorías aleatorias del uso de Internet.

Derechos de autor/aprobación e instalación del software utilizado en los sistemas diocesanos

Copyright es un término utilizado para describir los derechos legales que tienen las personas para proteger el trabajo original que han creado. El trabajo original puede incluir, por ejemplo, un programa de computadora, un documento, un gráfico, una película o una grabación de sonido. Los derechos de autor garantizan que nadie más pueda copiar, alterar o utilizar la obra sin el permiso expreso del propietario. Los derechos de autor a veces se indican en una obra con este símbolo ©. Sin embargo, la falta del símbolo no indica necesariamente la falta de derechos de autor.

La Ley Federal de Derechos de Autor protege la mayoría de los programas informáticos. De acuerdo con estas leyes, los usuarios diocesanos tienen prohibido hacer e instalar copias ilegales de software. Todo el software utilizado en los sistemas informáticos diocesanos debe ser aprobado e instalado por el personal de Tecnología de la Información. Todas las preguntas y aclaraciones relacionadas con los derechos de autor deben dirigirse a PNJ Technology Partners.

Derecho de Inspección

La Diócesis Católica Romana de Albany se reserva el derecho incondicional de inspeccionar y examinar cualquier sistema de comunicaciones, recursos informáticos y/o archivos o información de propiedad u operados por la diócesis, incluidas computadoras, teléfonos celulares, servidores de listas, redes, aplicaciones y comunicaciones electrónicas, incluidos los correos electrónicos. Correo, contenido en el mismo en cualquier momento. Los usuarios no tienen derecho a la privacidad de ningún dato, información o documento recibido o difundido en la red a través del correo electrónico. Al utilizar estos sistemas diocesanos, los usuarios aceptan el derecho de la diócesis de inspeccionar y examinar todos los datos, información, documentos y correo electrónico. Cuando un usuario actúa de manera inapropiada a través del sistema tecnológico, la diócesis se reserva el derecho de informar tales acciones a cualquier autoridad externa y/o tomar las medidas disciplinarias internas diocesanas correspondientes.

Cuando fuentes fuera de la diócesis soliciten una inspección y/o examen de cualquier

sistema tecnológico de propiedad u operado por la diócesis, recurso informático, archivos o información contenida en ellos, la diócesis tratará la información como confidencial a menos que exista una o más de las siguientes condiciones:

- Cuando sea aprobado por los funcionarios diocesanos apropiados
- Cuando sea autorizado por el(los) propietario(s) de la información
- Cuando lo exija la ley federal, estatal o local
- Cuando lo requiera una citación u orden judicial válida

Cumplimiento

Estas políticas se aplican a todos los usuarios de la tecnología de la información diocesana, independientemente de su relación personal o laboral con la diócesis. El uso de estos recursos constituye la aceptación de estas políticas. Las violaciones de estas políticas pueden resultar en acciones que van desde la negación del acceso a los recursos tecnológicos diocesanos hasta la terminación del empleo o la negativa o el retiro del estatus de voluntario. El uso ilegal de las computadoras y la tecnología de la información se informará a los organismos encargados de hacer cumplir la ley pertinentes.



DIÓCESIS DE ALBANY

Política Tecnológica Diocesana

Revisión y Aceptación

Como empleado de la Diócesis Católica Romana de Albany o como usuario autorizado de la tecnología de la información diocesana, he recibido y leído la Política de Tecnología adjunta, comprendo y acepto la obligación de adherirme a las normas y pautas contenidas en este documento.

Nombre: _____

Firma: _____

Fecha: _____

Afiliación: _____

Departamento, Parroquia, Escuela u Oficina
